



Oplysninger om behandling af dine persondata, Akademisk Studenterkursus, elever.

Formålet med nedenstående er at oplyse dig om Akademisk Studenterkursus (ASK) behandling af dine persondata. Skolen er forpligtet til at oplyse dig om dette i henhold til persondataforordningens artikel 13.

For at skolen kan opfylde sine forpligtelser i forbindelse med din tid som elev på Akademisk Studenterkursus, er det nødvendigt, at ASK behandler personoplysninger om dig. Akademisk Studenterkursus er i lovens forstand dataansvarlig i forhold til de oplysninger om dig, som ASK behandler.

Personoplysningerne, der behandles i medfør af persondataforordningens artikel 5, er i den konkrete situation relevante og nødvendige for at formålet med (data-)behandlingen kan opfyldes. Dette kan i nogle tilfælde være oplysninger af personfølsom karakter. Personoplysninger, der behandles, kan f.eks. være oplysninger om navn, kontaktoplysninger, cpr-nummer, uddannelsesforhold, sygefravær og helbredsoplysninger.

Dine personoplysninger vil alene blive behandlet internt på skolen eller videregivet til eksterne, fx myndigheder, såfremt det skønnes nødvendigt i forbindelse med - eller i tilknytning til din tid som elev på skolen. I det omfang vi benytter os af databehandlere, sker overførsel af dine oplysninger til databehandlere i tredjeland inden for rammerne af Persondataforordningen.

Dine personoplysninger vil kun være tilgængelige for relevante, udpegede personer på skolen og vil ikke blive videregivet til andre, medmindre det er påkrævet i henhold til lovgivningen eller lignende bestemmelser, der er en forudsætning for din tilknytning til skolen.

Behandlingen af dine personoplysninger vil kunne foregå elektronisk og/eller manuelt. Denne behandling involverer overførsel, registrering, opbevaring, udskrift, blokering og sletning af oplysninger.

Du kan til hver en tid begære information fra skolen om, hvilke oplysninger, der behandles i forbindelse med din tid som elev på skolen, ligesom du til enhver tid kan gøre indsigelse mod oplysninger og anmode om, at oplysninger begrænses eller slettes fra skolens registre.

Du kan opnå indsigt i og berigtige registrerede personoplysninger ved at henvende dig til skolens kontor.

Skolen beholder nødvendige personoplysninger i op til 1 måned efter din udtrædelse.

Karakterblade opbevares i 5 år efter din udtrædelse, eksamensbeviser vil opbevares til tid og evighed.

Du har ret til at klage over behandlingen af dine personoplysninger til Datatilsynet.

Samtykke til persondatabehandling

Dette samtykke gives til Akademisk Studenterkursus, der er dataansvarlig.

Ved at underskrive dette dokument giver du samtykke til, at skolen behandler personoplysninger om dig i forbindelse med og til brug for din ansættelse på skolen.

Skolen opbevarer den underskrevne samtykkeerklæring i din elektroniske elevmappe.

Skolens brug af billeder og videoer på diverse medier

Situationsbilleder

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende fotos på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside
- Skolens Instragram side
- Foldere og brochurer om skolen

Akademisk Studenterkursus gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Nørrebro, den _____

Navn: _____

Underskrift: _____

Tilbagekaldt den: _____

Underskrift: _____

Skolens underskrift: _____