

# Studie- og ordensregler for Akademisk Studenterkursus & HF

Studie - og ordensreglerne er udstedt i henhold til Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser og vejledningen til denne Bek. 1077 af 13/9 2017.

## Studieregler

Pas dit skolearbejde og husk, at dine forsømmelser også influerer på dine kammeraters muligheder for at få en god eksamen.

Du er forpligtet til at møde til undervisningen, være forberedt og deltage aktivt. Ved manglende deltagelse kan du få fravær, selvom du fysisk er til stede. Studieaktivitet er en forudsætning for modtagelse af SU.

Du skal aflevere opgavebesvarelser til den aftalte tid. Skriftlige opgaver betragtes som afleveret, når læreren har godkendt den ift. fagets minimumskrav.

Der er mødepligt til skrive dage og lektiecaféer, hvis du indstilles til disse. Medbring bøger, papir og skriveredskaber.

Mobiltelefoner skal sættes i mobilrammen ved timens start. Computere må kun anvendes efter den enkelte lærers anvisning.

Snyd ifm. skriftlige hjemmearbejde. Alm. skriftlige opgaver samt SRO, SRP, SSO, Dansk/Historieopgaven mm. sanktioneres som brud på studieregler. Alle opgaver tjekkes via det elektronisk antiplagieringsprogram (URKUND).

Snyd ved terminsprøver, årsprøver, eksamen og bekendtgørelsesfastlagte større opgaver sanktioneres med bortvisning fra eksamen. Eksamen kan derefter først aflægges ved næste ordinære eksamenstermin eller afleveringsfrist.

Ved virtuel undervisning er der også deltagepligt. Den enkelte lærer definerer produktkrav og registrerer fravær. Aflevering/afrapportering skal ske elektronisk og efter lærerens anvisninger.

Du skal deltage i ekskursioner, der indgår som en del af undervisningen. En egenbetaling på op til 200 kr. kan komme på tale i særlige tilfælde.

Du skal deltage i interne prøver og eksaminer samt aflevere større bekendtgørelsesfastsatte opgaver. Det er forudsætningen for eksamen og oprykning. Ved sygdom i forbindelse med

eksaminer ringes til kontoret samme morgen, og du skal hurtigst muligt aflevere en lægeerklæring, som du selv afholder udgiften for.

Fravær og manglende opgaveaflevering registreres løbende. Alt fravær registreres uanset dets årsag, medmindre andet er aftalt i særlige tilfælde.

Ferie kan kun afholdes i de perioder, der fremgår af skolens ferieplan.

Skolens bøger er kun til låns og skal afleveres ved uddannelsens afslutning. Manglende aflevering vil indebære indberetning til Statens Inddrivelsescenter.

Du har pligt til at orientere dig om omfanget af dit eget fravær fra undervisningen, manglende opgaveaflevering samt standpunktskarakterer i skolens administrative system, Lectio. Hvis du er under 18 år, har du pligt til at orientere dine forældre om omfanget af dit fravær og dine standpunktskarakterer.

Du skal ved standpunktskarakterer, årskarakterer og eksamensgennemsnit opnå et resultat på over 02 i gennemsnit. Hvis det vægtede gennemsnit er under 02 efter 1. år, afgør rektor, om kursisten kan rykke op på 2. år. Hvis snittet er under 02, indgår registrering om fremmøde og afleveringer i vurderingen af mulighed for oprykning. På baggrund af lærernes vurdering ved undervisningens afslutning træffer rektor beslutning om, hvorvidt en kursist skal indstilles til oprykning og prøve eller ej. Nægtes kursisten oprykning, kan kursisten anbefales at gå året om eller udskrives af skolen.

Elever med dokumenteret længerevarende sygdom eller kronisk sygdom kan efter konkret aftale med ledelsen få en særlig ordning, hvor skolen tilbyder erstatningsundervisning. Kursister skal give besked ved alt fravær.

## Sanktioner

Ved overtrædelse af skolens studieregler kan følgende sanktioner iværksættes:

- Du kan blive henvist til at aflægge eksamen i alle de fag, der afsluttes det pågældende skoleår ("særlige vilkår") samt aflægge et antal ekstra årsprøver (gælder kun 1. år).
- Du kan nægtes at blive indstillet til eksamen.
- Du kan nægtes oprykning til næste klassestrin (gælder 1. år).
- Du kan blive bortvist fra skolen.

Studiereglerne administreres i henhold til nærmere beskrivelse i skolens "Frafalds- og fraværspolitik". Advarsler overføres ikke fra et skoleår til det næste.

## Ordensregler

Udvis omtanke i ord og handling overalt på skolens område, som dækker indkørsel, parkeringsplads, trappe og undervisningsområde, samt besøgsområder ved ekskursioner. Kursister har *selvstændigt* ansvar for egne handlinger og er omfattet af almindelige erstatningsregler.

Mobiltelefoner må kun anvendes efter lærerens anvisning og skal ellers være lydløse i mobilrammen fra timens start.

Computere må kun anvendes efter lærerens anvisning og skal ved timens start ligge lukket på bordet.

Eleverne skal møde undervisningsparate og til tiden. Dvs. man er veludhvilet, har lavet sine lektier, medbragt bøger og andet materiale der er relevant for undervisningen.

Man må ikke forlade klasseværelset medmindre andet aftales med læreren.

Udøvelse af religiøs og politisk agitation på skolens område er ikke tilladt.

Hold skolens område rent. Benyt affaldsspandene i undervisningsområdet.

Behandl skolens ejendom, bygninger og inventar hensynsfuldt.

Du må ikke anvende skolens bygninger, udstyr eller materiel til andre formål end undervisning og studier uden forudgående tilladelse fra rektor.

Før et sobert sprog og undlad sårende eller stødende ytringer. Du skal tage hensyn til og udvise respekt over for andre i både tiltale og adfærd. Mobning og anvendelse af vold mod andre på skolen tolereres ikke. Hærværk, trusler eller voldelig adfærd medfører udelukkelse fra undervisning resten af skoleåret uden forudgående advarsel. Ved slagsmål bortvises begge parter.

Adfærd og handlinger begået uden for skolens område kan ligeledes medføre sanktioner, hvis det har konsekvenser for undervisningsmiljøet, andre kursister, skolens personale eller skolen som helhed.

Du skal overholde gældende lovgivning på skolens område.

Du er forpligtet til at være bekendt med skolens anvisninger og rette dig efter disse. Anvisninger meddeles på skolens hjemmeside, på LECTIO eller ved opslag.

Du skal rette dig efter anvisninger fra skolens personale og ejendommens pedel, såvel på skolens område som ved undervisningsaktiviteter uden for skolens område.

Du skal arbejde koncentreret med de undervisningsaktiviteter som din lærer sætter i gang, og du må ikke forstyrre andre elevers koncentration.

Når du bevæger dig på skolens område, skal du opføre dig på en sådan måde, at du ikke forstyrrer elever og læreres studieaktiviteter.

Du skal behandle lånte undervisningsmidler ordentligt. I modsat fald vil du skulle erstatte beskadigede materiale

Du må ikke ryge på skolens område.

Du må ikke indtage alkohol eller andre rusmidler på skolen, hverken i undervisningstiden (herunder ekskursioner og studierejser) eller uden for undervisningstiden. Kun ved fester og fredagscaféeer eller lignende arrangementer må der indtages alkohol.

Skolens computere og skolens net må i undervisningstiden kun anvendes til formål, der er relevante for undervisningen. Det er ikke tilladt at gennemføre betalinger over skolens net.

Du må ikke downloade spil, musikfiler og ophavsretsbeskyttede programmer via skolens netværk, og du må ikke ændre opsætningen på skolens computere.

Du må kun anvende skolens computere med anvendelse dit eget password. Misbrug af skolens IT-system betragtes som hærværk.

Det er ikke tilladt at optage og/eller videreformidle lyd- og billedoptagelser af andre personer, i situationer hvor personer kan se sig unddraget fra sådanne optagelser.

Du må ikke indtage fødevarer i undervisningslokalerne. Drikkevarer må medbringes.

Du skal rydde op efter dig selv.

Under eksamen og prøver skal der være ro på skolen. I eksamensperioden er det ikke tilladt at opholde sig i kantineområdet/studiecentret, medmindre du skal til eksamen.

## Sanktioner

Overtrædelse af ovenstående regler vil normalt medføre, at du indkaldes til samtale med rektor og tildeles en skriftlig advarsel.

I grovere og/eller gentagende tilfælde vil du kunne bortvises fra skolen i op til ti skoledage pr. år, der medtælles som fravær, eller fra enkelte arrangementer på skolen. I graverende tilfælde vil du kunne bortvises permanent med øjeblikkelig virkning, også i tilfælde, hvor du ikke forud er tildelt en skriftlig advarsel.

Ødelæggelse af skolens bygning, inventar og undervisningsmidler, samt andre kursisters ejendele skal erstattes. Skolen har ingen forsikring. Det er derfor den enkelte kursists ansvar at være forsikret i tilstrækkeligt omfang.

Skolen kan tilbageholde elevers private genstande (eks. Telefoner og computere) i op til ét døgn.

Hvis ordensreglerne overtrædes på en studietur/ekskursion, kan de ansvarlige lærere træffe afgørelse om, at du hjemsendes for egen regning (de praktiske omstændigheder aftales med forældrene for kursister under 18 år).

Overtrædelse af gældende lovgivning anmeldes til politiet.

## Forældrekonsultationer

Forældrekonsultationer afholdes én gang årligt for 1. års elever under 18 år. Her får elever og deres forældre mulighed for at møde elevens lærere til en kort samtale om elevens arbejde og standpunkt i de enkelte fag.

Til konsultationen vil det være muligt at ønske en samtale med op til tre faglærere. På mødet vil der primært blive drøftet faglige forhold i forbindelse med skolegangen.

Tilmelding sker via tilmeldingsblanket.

## Fraværsregler

Man skal som udgangspunkt ikke have fravær og fravær kan i sidste instans betyde: At man bliver indstillet til eksamen på særlige vilkår, at man bliver udelukket fra undervisningen eller permanent bortvisning fra skolen.

### Registrering af fravær

- Afleverede opgaver og manglende fremmøde registreres.

- For sent fremmøde registreres med 50 % for fremmøde til 1 halvdel af modulet (1. lektion), 100 % ved fremmøde i starten af anden halvdel af modulet (2. lektion). Desuden gives der fravær når en elev afbryder sin deltagelse i undervisningen. Som hovedregel registreres alt fravær fra undervisningen uanset årsag, med mindre eleven er fritaget (vurderes af Rektor).
- Fremmødte elever, der på grund af deres handicap eller andre funktionsvanskeligheder ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen i et eller flere fag, kan efter anmodning blive fritaget for dele af undervisningen efter rektors konkrete vurdering. Som hovedregel skal der foreligge dokumentation, som eleven er ansvarlig for at fremskaffe. Evt. udgifter til lægeattest o. l. afholdes af eleven.
- I forbindelse med iværksættelse af sygeundervisning kan skolen kræve en skriftlig redegørelse/dokumentation for sygdomsforløbet. Evt. udgift til lægeerklæring afholdes af eleven.
- Rektor kan fritage elever fra undervisning i forbindelse med deltagelse i andre arrangementer, som skolen står for.

### Advarselssystemet på Akademisk Studenterkursus

Der er sædvanligvis 4-5 trin i skolens advarselssystem: 1) Reminder, 2) Mundtlig advarsel, 3) Varsel om skriftlig advarsel, 4) Skriftlig advarsel, 5) SU'en stoppes eller udmeldelse af skolen.

Er fraværet særlig slemt, kan skolen vælge at springe advarselstrin over. I tilfælde med meget højt fravær kan der således gives en skriftlig advarsel uden forudgående advarsler. For elever under 18 år, vil skriftlige advarsler blive fremsendt til forældremyndigheden.

Du kan altid klage over administrationens afgørelser. Klagen indgives skriftligt til skolens leder, der videresender klagen til Undervisningsministeriet sammen med sin egen udtalelse i sagen. Før sagen videresendes, skal skolens leder give klageren lejlighed til inden for en uges frist at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentar skal medsendes til ministeriet.

- 1. Reminder.** Her gøres du opmærksom på, at dit fravær er for højt i et eller flere fag
- 2. Mundtlig advarsel.** Mundtlig advarsel gives, hvis det fysiske fravær ikke bringes i orden efter den første "reminder". Ved den mundtlige advarsel, bliver du indkaldt til et møde med uddannelseslederen og samtidig bliver du informeret om risikoen for at modtage en skriftlig advarsel.
- 3. Varsel om skriftlig advarsel.** Varsel om skriftlig advarsel gives, hvis dit fravær bliver ved med at stige til trods for, at du er blevet advaret mundtligt. Du vil blive advaret om, at du vil modtage en skriftlig advarsel, hvis dit fravær ikke mindskes betydeligt. Ved næste fraværsopgørelse skal vi kunne se, at du har afleveret dit skriftlige arbejde, og at du er kommet til timerne. Du får fem dage til at afgive et skriftligt høringsvar vedr. den

påtænkte skriftlige advarsel. Hvis rektor skønner, at dit høringssvar ikke bringer nyt i sagen, eller hvis du slet ikke afgiver noget høringssvar inden for den fastsatte frist, vil skolen fortsætte den fastlagte procedure.

4. **Den skriftlige advarsel.** Dit fravær er nu så højt, at du er tæt på at være studieinaktiv. Du bliver advaret om, at din SU bliver stoppet eller at du bliver udmeldt fra skolen, hvis du ikke kommer til timerne, samt afleverer dine opgaver. Du får fem dage til at afgive et skriftligt høringssvar vedr. den påtænkte fratagelse af SU'en eller udmeldelse. Hvis rektor skønner, at dit høringssvar ikke bringer nyt i sagen, eller hvis du slet ikke afgiver noget høringssvar inden for den fastsatte frist, vil skolen fortsætte den fastlagte procedure.
5. **Fratagelse af SU eller udmeldelse af skolen.** Du får frataget din SU eller udmeldt af skolen, begge sanktioner kan bringes i anvendelse.

**Skriftligt fravær/manglende afleveringer.** Ved manglende skriftlig studieaktivitet og deraf højt skriftligt fravær, kan ovenstående procedure ligeledes anvendes.

## Aflyst undervisning

Hvis en underviser er syg, skal eleverne informeres så hurtigt som muligt.

Underviseren er ansvarlig for at aflyse timerne i skemaet samt for at informere eleverne om fraværet – gerne både via besked gennem Lectio og via sms.

Hvis en underviser ikke er fremmødt ved timens begyndelse, skal eleverne kontakte kontoret for information om udeblivelsen.

## Plagiering, snyd og videnskabelig redelighed

Plagiering er svindel. At plagiere betyder at hugge/imitere/kopiere. Videnskabelig redelighed vil sige, at det produkt, man afleverer til læreren, har man selv produceret, og de citater fra andre værker, man har benyttet, er angivet i citationstegn med kildehenvisning. Altså, hvis du fx gengiver andres arbejde, som om det var dit eget, er det plagiering. At skrive en opgave af direkte fra internettet og aflevere den som dit eget produkt er plagiering og snyd, og det kan få alvorlige konsekvenser.

For at undgå at plagiere, når du afleverer dine opgaver, skal du altid huske at skrive en kildeangivelse, hvis du citerer fra andre. Afskrift eller citater uden kildeangivelse er ikke tilladt.

Du snyder med dine opgaver eller stile, når du:

- Går på Studinet eller Studieportalen og køber eller downloader en andens opgave og afleverer denne.
- Parafaserer, altså omskriver en andens opgave.

- Afskriver en opgave.
- Laver citatmosaik, altså sammenklipper en opgave med citater, du har taget fra andre.
- Snupper tekster fra internettet generelt og bruger dem direkte i din opgave.
- Anvender Google translate uden at oplyse kilden

Alle skriftlige opgaver tjekkes i et plagiatprogram. Du skal således aflevere både en fysisk og en digital kopi af alle opgaver.

Omskriver du en af dine egne opgaver, som du har afleveret og fået karakter for ved en anden skole eller på et andet år, en gang til, så er det også snyd.

## Sanktioner

Overtrædelse af ovenstående regler vil medføre følgende sanktioner.

1. Du vil blive indkaldt til samtale, hvor din faglærer og skolens leder vil være til stede. Her vil du modtage en mundtlig advarsel.
2. Du vil modtage en skriftlig advarsel.
3. Du bliver bortvist fra skolen enten permanent eller for en periode.

## Klager

Jf. bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser § 11, er det muligt at klage over afgørelser truffet af institutionen. Alle klager skal stiles til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet og sendes til pågældende undervisningsinstitution. Klagen skal være institutionen i hænde senest 10 dage, inklusive dage uden undervisning, efter, at eleven har modtaget den afgørelse, som eleven klager over. Klages der over afgørelser efter før omtalte bekendtgørelses § 5, stk. 2, eller § 6 stk. 1 nr. 1-3, er fristen dog 5 dage.