

Udfyldes af Akademisk Studenterkursus og HF

<input type="checkbox"/> Optaget / I klasse	Dato/Initialer	Optagelsesprøve <input type="checkbox"/>	Dato/Initialer	Oprettet i Lectio <input type="checkbox"/>	Dato/Initialer
Optag.brev sendt <input type="checkbox"/>	Dato/Initialer	Oprettet i Øko.sys. <input type="checkbox"/>	Oprettet i Statistik <input type="checkbox"/>	UniLogin tildelt <input type="checkbox"/>	
Evt. yderligere info:					

Udfyldes af ansøger

Ansøgning om optagelse på 2-årig HF

(Sendes eller afleveres til Akademisk Studenterkursus og HF, Titangade 13A, 2200 København N eller på e-mail: ask@akadstud.dk)

Ansøgers navn og adresse

Navn		CPR-nummer	
Gade/vej og nr.		Postnr.	By
Kommune	E-mail		Telefon

Oplysninger om tidligere uddannelse:

Jeg har afsluttet grundskolen (årstal) _____ fra 9. klasse 10. klasse

Evt. anden skole-/uddannelsesbaggrund (fx fra udlandet - skriv hvilken)

Vedlæg kopi af eksamensbevis, samt eventuel uddannelsesplan!

Tidligere deltagelse i ungdomsuddannelse (gymnasium, hf, erhvervsuddannelse og lign.)
Uddannelse _____ fra _____ til _____ sted _____

Vedlæg venligst dokumentation for eksamenskarakterer, årskarakterer og/eller sidste standpunktskarakterer

Overførsel af karakterer fra anden uddannelse:

Hvis du tidligere har bestået eksamener på gymnasialt niveau, kan du få overført karakterer - eller ved udenlandske eksamener i visse tilfælde få fritagelse for karakter i op til 3 fag. Dokumentation for eksamener bedes sendt elektronisk via tidligere skole.

Jeg ønsker overførsel af karakterer i følgende fag:

Fag	Niveau	Årskarakter	Eksamenskarakter	Måned/år	Skole/kursus

Undervisningsafgift:

- Jeg er fyldt 18 år - Kursusafgift 450 kr. pr. måned i 10 måneder.
- Jeg er ikke fyldt 18 år - Kursusafgift 850 kr. pr. måned i 10 måneder.
- ❖ Skolepenge betales forud den 1. i hver måned. Første gang ved skolestart.
- ❖ Alle ansøgere skal betale et indmeldelsesgebyr på 200 kr. samt første måneds skolepenge på 450 / 850 kr., i alt 650 / 1050 kr.
- ❖ Beløbet betales ved optagelsen. Beløbet tilbagebetales ikke i tilfælde af senere framelding.
- ❖ Bogudlån er gratis. Bøger skal afleveres eller erstattes efter endt kursus.

Hvor har du hørt om ASK?

- Venner/Familie Facebook Busreklamer UU-vejleder Uddannelsesmesse
- Avis (hvilken): _____ Andet (Eks. biograf / YouTube): _____

Ønske om optagelse bekræftes:

Dato	Underskrift
------	-------------

OBS: DIN SAMLEDE ANSØGNING SKAL INDEHOLDE UNDERSKREVEN SAMTYKKE-ERKLÆRING!

- UNDER 18 år ved skolestart? Så skal du have dine forældres / værges samtykke:

Forældre/værges samtykke/underskrift:

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på skole, at forældremyndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på denne blanket, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed.

Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens studie- og ordensregler via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag og skolens øvrige fastsatte regler og retningslinjer.

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside (www.akadstud.dk), og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt, der er ønske om at udmelde barnet, skal der rettes henvendelse til skolens kontor.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen. Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte og udredninger foretaget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) eller anden offentlig myndighed.

Der gives samtykke til:

At skolen må indhente oplysninger fra (PPR) eller anden offentlig myndighed vedrørende mit barn.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, som der er blevet videregivet til skolen af os, eller som skolen har fået af tredjepart, og som vi som forældre er orienteret om, fx oplysninger fra skolens tilknyttede sundhedsplejerske, psykolog mv.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Skolens brug af billeder og videoer på diverse medier

Situationsbilleder

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Portrætbilleder

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan identificeres (klassebilleder og portrætfotos), skal skolen have et samtykke hertil.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende klassebilleder og portrætfotos på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebook side
- Skolens Instagram side
- Skolens studiesystem Lectio
- Foldere og brochurer om skolen

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Navn		Gade/vej og nr.	
Postnr.	By		Telefon
E-mail	Dato	Underskrift	

Navn		Gade/vej og nr.	
Postnr.	By		Telefon
E-mail	Dato	Underskrift	

- OVER 18 år ved skolestart? Så skal du selv tage stilling til:

Oplysninger om behandling af dine persondata, Akademisk Studenterkursus, elever.

Formålet med nedenstående er at oplyse dig om Akademisk Studenterkursus (ASK) behandling af dine persondata. Skolen er forpligtet til at oplyse dig om dette i henhold til persondataforordningens artikel 13.

For at skolen kan opfylde sine forpligtelser i forbindelse med din tid som elev på Akademisk Studenterkursus, er det nødvendigt, at ASK behandler personoplysninger om dig. Akademisk Studenterkursus er i lovens forstand dataansvarlig i forhold til de oplysninger om dig, som ASK behandler.

Personoplysningerne, der behandles i medfør af persondataforordningens artikel 5, er i den konkrete situation relevante og nødvendige for at formålet med (data-)behandlingen kan opfyldes. Dette kan i nogle tilfælde være oplysninger af personfølsom karakter. Personoplysninger, der behandles, kan f.eks. være oplysninger om navn, kontaktoplysninger, cpr-nummer, uddannelsesforhold, sygefravær og helbredsoplysninger.

Dine personoplysninger vil alene blive behandlet internt på skolen eller videregivet til eksterne, fx myndigheder, såfremt det skønnes nødvendigt i forbindelse med - eller i tilknytning til din tid som elev på skolen. I det omfang vi benytter os af databehandlere, sker overførsel af dine oplysninger til databehandlere i tredjeland inden for rammerne af Persondataforordningen.

Dine personoplysninger vil kun være tilgængelige for relevante, udpegede personer på skolen og vil ikke blive videregivet til andre, medmindre det er påkrævet i henhold til lovgivningen eller lignende bestemmelser, der er en forudsætning for din tilknytning til skolen.

Behandlingen af dine personoplysninger vil kunne foregå elektronisk og/eller manuelt. Denne behandling involverer overførsel, registrering, opbevaring, udskrift, blokering og sletning af oplysninger.

Du kan til hver en tid begære information fra skolen om, hvilke oplysninger, der behandles i forbindelse med din tid som elev på skolen, ligesom du til enhver tid kan gøre indsigelse mod oplysninger og anmode om, at oplysninger begrænses eller slettes fra skolens registre.

Du kan opnå indsigt i og berigtige registrerede personoplysninger ved at henvende dig til skolens kontor.

Skolen beholder nødvendige personoplysninger i op til 1 måned efter din udtrædelse.

Karakterblade opbevares i 5 år efter din udtrædelse, eksamensbeviser vil opbevares til tid og evighed.

Du har ret til at klage over behandlingen af dine personoplysninger til Datatilsynet.

Ansøgning om optagelse på 2-årig HF

Samtykke til persondatabehandling

Dette samtykke gives til Akademisk Studenterkursus, der er dataansvarlig.

Ved at underskrive dette dokument giver du samtykke til, at skolen behandler personoplysninger om dig i forbindelse med og til brug for din ansættelse på skolen.

Skolen opbevarer den underskrevne samtykkeerklæring i din elektroniske elevmappe.

Skolens brug af billeder og videoer på diverse medier

Situationsbilleder

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Der gives samtykke til, at skolen må anvende fotos på følgende medier:

- Skolens hjemmeside
- Skolens Facebookside
- Skolens Instragram side
- Foldere og brochurer om skolen

Akademisk Studenterkursus gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Nørrebro, den _____

Navn: _____

Underskrift: _____

Tilbagekaldt den: _____

Underskrift: _____

Skolens underskrift: _____